

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**Методические рекомендации по организации и прохождению
производственной практики (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(в том числе технологическая практика))**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
профиль Экономика предприятий и организаций АПК

УДК 338: 631.1: 658
ББК 65.053: 65.32

Рецензент:

Тимофеева А.Л., к.э.н., доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций АПК / [сост. А.В. Белокопытов, О.В. Лазько]. – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 46 с.

Печатается по решению Методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (протокол №9 от 26 марта 2019 года)

© Белокопытов А.В., Лазько О.В., 2019
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Цель и задачи практики	5
Вид практики, способ и форма ее проведения	7
Место практики в структуре образовательной программы.....	7
Требования к результатам освоения практики	8
Требования к уровню освоения содержания практики.....	9
Объем практики	13
Руководство практикой.....	13
Формы отчетности по практике	18
Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	20
Текущий контроль	20
Шкала оценивания на этапе текущего контроля.....	21
Ведение дневника прохождения практики	22
Промежуточная аттестация	22
Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации.....	23
Структура основной части отчета о прохождении практики.....	24
Оформление отчета о прохождении практики	24
Защита отчета о прохождении практики.....	26
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ..Ошибка! Закладка не определена.	
ПРИЛОЖЕНИЯ	29
Форма рабочего графика (плана) прохождения практики	30
Форма индивидуального задания для прохождения практики	31
Форма листа планируемых результатов прохождения практики	32
Форма отзыва руководителя практики от Академии	34
Форма дневника прохождения практики	35
Форма отзыва руководителя практики от профильной организации.....	36
Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики	37
Форма титульного листа отчета о прохождении практики	38
Примерная структура отчета о прохождении практики	39
Формы основных таблиц для отчета о прохождении практики	40

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации предназначены для организации производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль Экономика предприятия АПК.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии со следующими документами:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)
2. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
4. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) является одним из важнейших этапов учебного процесса, она является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Цель и задачи практики

Целью проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) является формирование профессиональных и дополнительно профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего магистра.

Задачами производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение умений обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- приобретение умений выявлять перспективные направления исследований в АПК, составлять программу исследований;
- приобретение навыков проведения самостоятельных исследований в АПК в соответствии с разработанной программой и полученным заданием;
- приобретение умений разрабатывать стратегии поведения экономических агентов АПК на различных рынках с учетом специфики;
- приобретение навыков подготовки аналитических материалов для оценки деятельности отраслей и предприятий АПК, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- приобретение умений анализировать экономическую аграрную политику, разработанные стратегические решения в АПК и использовать различные источники информации для проведения необходимых экономических расчетов;

- приобретение навыков руководства экономической службой и подразделениями на предприятиях и организациях АПК различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- приобретение умений разработки экономической стратегии развития организации АПК с учетом рыночной конъюнктуры и агропродовольственной политики;
- приобретение навыков формирования политики управления персоналом предприятий АПК и агропромышленных объединений;
- изучение особенностей деятельности конкретного предприятия АПК (организации, учреждения, фирмы), его структуры, состава, назначения и организации работы основных и вспомогательных подразделений;
- приобретение навыков выбирать инструментальные средства и специальные компьютерные программы АПК для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- закрепление навыков работы с методической литературой и нормативными документами, первичной документацией организаций АПК, статистическими базами данных для проведения экономических исследований;
- приобретение опыта самостоятельной работы в области анализа финансово-хозяйственной деятельности организации АПК для повышения эффективности ее функционирования;
- формирование у магистрантов комплексного представления об особенностях, тенденциях развития отдельных отраслей АПК, организаций;
- развитие навыков аналитической деятельности, в частности, в области анализа стратегии развития и инновационной деятельности организации АПК, а также отдельных отраслей.

Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора академии о прохождении производственной практики.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) входит в Блок 2 «Практики» и в полном объеме относится к вариативной части программы магистратуры.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;

- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская;
 - проектно-экономическая;
 - аналитическая;
- организационно-управленческая.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-7 - способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

ПК-11 - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

ДПК-1 - способность определять экономическую стратегию развития организации АПК с учетом рыночной конъюнктуры, агропродовольственной политики и политики управления персоналом агропромышленных объединений.

Требования к уровню освоения содержания практики

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) обучающийся должен приобрести планируемые результаты обучения:

Знать:

- методологию проведения научных исследований;
- перспективные направления научных исследований в АПК;
- методику составления программы исследований;
- методологию и инструментарий проведения научных исследований;
- долгосрочные, целевые и региональные программы развития АПК;

- методологию стратегического менеджмента;
- методики разработки стратегий поведения экономических агентов на различных рынках;
- подходы к разработке стратегий поведения экономических агентов АПК на различных рынках с учетом их особенностей;
- методы комплексного анализа, применяемые в оценке экономической политики и стратегических решений на микро- и макроуровне;
- способы сбора и подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области АПК, экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- принципы формирования и доступа к информационной базе для проведения экономических расчетов, включая различные источники;
- способы формирования различных источников информации для проведения экономических расчетов в АПК;
- методы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- принципы и способы организации экономической работы на предприятиях АПК (организации, учреждения, фирмы);
- факторы формирования стилей руководства;
- методики и инструментарий стратегического менеджмента в АПК;
- приоритетные направления аграрной и кадровой политики;
- базовые стратегии развития АПК.

Уметь:

- использовать полученные знания для обобщения и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- выявлять перспективные направления научных исследований в АПК;
- использовать методику составления программы исследований в АПК;
- использовать полученные знания для проведения самостоятельных

исследований в соответствии с разработанной программой;

- определять приоритетные направления развития АПК и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- использовать полученные знания для разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- самостоятельно выбирать методику для разработки стратегий поведения экономических агентов АПК на различных рынках с учетом их особенностей;
- использовать полученные знания в подготовке аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- самостоятельно готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области АПК и экономической политики;
- критически оценивать принятые стратегические решения на микро- и макроуровне;
- самостоятельно применять полученные знания в анализе и использовании различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- самостоятельно выбирать и анализировать различные источники информации для проведения экономических расчетов в АПК;
- использовать полученные знания для руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- определять методы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности в АПК (организации, учреждения, фирмы);
- использовать полученные знания для определения экономической стратегии развития организации АПК с учетом рыночной конъюнктуры, агропродовольственной политики и политики управления персоналом агропромышленных объединений;
- разрабатывать стратегические альтернативы и определять экономическую

стратегию развития организации АПК;

- формулировать кадровую политику управления персоналом агропромышленных объединений;

Владеть:

- навыками обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

- умениями выявлять перспективные направления научных исследований в АПК;

- навыками составления программы исследований в АПК;

- навыками проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

- инструментарием проведения научных исследований в АПК;

- навыками разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

- инструментарием разработки стратегий поведения экономических агентов АПК на различных рынках с учетом их особенностей;

- навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;

- методами оценки программ и мероприятий в области АПК и экономической политики;

- навыками анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

- способами анализа и формирования различных источников информации для проведения экономических расчетов в АПК;

- навыками руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

- способами организации экономической работы на предприятиях

АПК(организации, учреждения, фирмы);

- навыками определять экономическую стратегию развития организации АПК с учетом рыночной конъюнктуры, агропродовольственной политики и политики управления персоналом агропромышленных объединений;
- методикой и инструментарием разработки экономической стратегии развития организации АПК.

Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) составляет 15 зачетные единицы (540 часов).

Студенты проходят практику в соответствии с календарным учебным графиком:

- на очной форме обучения: в течение десяти недель на 2 курсе;
- на заочной форме обучения: в течение десяти недель на 2 курсе.

Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры управления производством (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет лист планируемых результатов практики (приложение Г);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Д).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики (приложение Е);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Ж);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной

организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение И).

Содержание практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	Сбор и первичная обработка информации о деятельности предприятия агропромышленного комплекса (организации, учреждения, фирмы); Знакомство с объектом прохождения практики Изучение организационной структуры управления предприятием АПК и документов организационного регламентирования, нормирования и инструктирования Информационное обеспечение и документирование деятельности экономической службы предприятия АПК Выбор источников информации и программных средств для проведения экономических расчетов на предприятии АПК Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия АПК на основе типовых методик и в соответствии с поставленной задачей Составление программы исследований	ПК-1 ПК-3 ПК-8 ПК-9 ПК-11
3	Изучение организации финансово-экономической работы Изучение организации работы по планированию на предприятии АПК. Порядок и сроки разработки стратегических и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия АПК; Порядок разработки и основные разделы бизнес-планов деятельности в АПК; Порядок разработки норм и нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат на предприятии АПК; Периодичность и методы экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия АПК и его подразделений; Документирование и методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии в АПК, организации труда, рационализаторских	ПК-1 ПК-8 ПК-9 ДПК-1

	<p>предложений и изобретений;</p> <p>Правила оформления материалов и заключения договоров на предприятии АПК;</p> <p>Организация оперативного и статистического учета, порядок и сроки составления отчетности на предприятиях АПК;</p> <p>Методы рациональной организации экономической деятельности предприятия АПК в условиях рыночной экономики;</p> <p>Проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой</p>	
4	<p>Характеристика деятельности организации и ее эффективность</p> <p>Анализ состояния и повышение эффективности и рентабельности производства предприятия АПК, качества труда и продукции</p> <p>Анализ оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия АПК</p> <p>Обоснование материальных, трудовых и финансовых затрат, необходимых для производства и реализации продукции предприятия АПК, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии</p> <p>Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия АПК и его подразделений, выявление резервов производства</p> <p>Комплексный стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды предприятия АПК</p> <p>Анализ устойчивости предприятия АПК и конкурентоспособности производимой продукции</p> <p>Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>ПК-3</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-8</p> <p>ДПК-1</p>
5	<p>Совершенствование работы организации и стратегия развития</p> <p>Подготовка аналитических материалов для разработки проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия АПК в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли</p> <p>Разработка стратегических альтернатив на повышение рентабельности производства предприятия АПК, конкурентоспособности продукции, производительности труда, минимизации издержек на производство и реализацию продукции</p>	<p>ПК-1</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-11</p> <p>ДПК-1</p>

	<p>Разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, экономической стратегии развития организации АПК с учетом рыночной конъюнктуры, агропродовольственной политики и политики управления персоналом агропромышленных объединений с учетом узких мест деятельности</p> <p>Определение направлений повышения эффективности руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности в АПК (организации, учреждения, фирмы)</p> <p>Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	
6	Формирование отчетных документов по практике	

Перед началом производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Академии необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики.

В течение всей практики студенты ведут дневник прохождения практики, записывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных работ).

Отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета о прохождении практики и примерная структура отчета о прохождении практики представлены в приложениях К и Л соответственно.

Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) устанавливается экономическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения производственной практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места производственной практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по производственной практике

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)).

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

При прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) предусматривается система контроля успеваемости, которая позволяет реализовать непрерывную и комплексную систему оценивания учебных достижений студентов.

Непрерывность означает, что текущие оценки не усредняются (как в традиционной технологии), а непрерывно складываются на протяжении всего периода при изучении каждого раздела.

Комплексность означает учет всех форм учебной и творческой работы студента в течение периода практики.

Контроль успеваемости направлен на повышение ритмичности и эффективности самостоятельной работы студентов.

Система контроля успеваемости включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль

Текущий контроль является основной частью системы контроля успеваемости.

Основная цель текущего контроля - своевременная оценка успеваемости студентов, побуждающая их работать равномерно, исключая малые загрузки или перегрузки в течение периода прохождения практики.

Формы текущего контроля: дневник прохождения практики.

Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемым и к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуально го задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемым и к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает дневник после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) студент должен представить полностью заполненный дневник руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет и дневник практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета по практике.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – это проверка уровня учебных достижений студентов за весь период практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Цель промежуточной аттестации – проверка базовых знаний, полученных при изучении разделов, достаточных для последующего обучения.

Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

Структура основной части отчета о прохождении практики

В основную часть отчета о прохождении практики должны быть включены следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия.
2. Обеспеченность ресурсами и использование производственного потенциала
3. Экономические показатели деятельности и оценка финансового состояния предприятия
4. Экономическая политика и стратегия развития организации АПК

С отчетом о прохождении практики обязательно должен ознакомиться руководитель практики от профильной организации, после чего он дает письменный отзыв о выполнении студентом программы практики, приобретенных им умениях и навыках.

Собранные материалы необходимо обобщить, используя:

основные таблицы (приложение М);

навыки проектирования основных схем управления экономической службой и другими подразделениями организации, основы стратегии развития организации.

Оформление отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики оформляется на стандартной бумаге формата А4 только машинописно. Рекомендуемый объем отчета (без приложений) 20 – 25 страниц, шрифт Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервал (в таблицах допускается шрифт кегль 12, через 1 интервал). Размер полей: левое – 3,0 см.; правое – 1,5 см.; верхнее и нижнее – 2,0 см. Титульный лист, оглавление, сопроводительные документы включают в общую нумерацию, но номера на них не ставят.

Весь иллюстрированный материал может быть представлен таблицами и рисунками (схемы, диаграммы, блок-схемы и другой графический материал

является рисунками), которые должны иметь соответствующий номер и название. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки и другой графический материал.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

В приложения включаются копии первичной документации, описывающей деятельность организации, копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта, инструментарий проведенной работы. Приложения должны иметь сквозную нумерацию буквами заглавными русского алфавита, исключая Ё, З, И, О, Ъ, Ы, Ъ. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и буквы, обозначающей его последовательность; оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Предлагается следующая последовательность изложения материала в отчете по практике:

Титульный лист

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Рабочий график (план) прохождения практики

Индивидуальное задание для прохождения практики

Планируемые результаты прохождения практики

Дневник прохождения практики

Отзыв руководителя практики от профильной организации
Отзыв руководителя практики от Академии
Оглавление
Введение
Основное содержание
Заключение
Список использованной литературы
Приложения

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от профильной организации, студент очной формы обучения предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики; студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации (в соответствии с графиком учебного процесса).

Руководитель практики от Академии проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов

Зачет с оценкой является выходным контролем, после которого можно рассчитывать на то, что процесс обучения по производственной практике

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) завершен, и в дальнейшем студент может сам при необходимости совершенствовать свои знания.

Основная литература

1. Ганина Н.А. Экономика предприятия (организации): учебное пособие. [Электронный ресурс] / Н.А. Ганина – Иркутск: ИрГСХА, 2013. – 238 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2824>
2. Белокопытов А.В. Управление финансами организаций АПК: учебное пособие – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 63 с. – Режим доступа: https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/upravlenie_finansami_organizatsiy_a_pk_belokopytov_380401.pdf
3. Ершова, С.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебное пособие [Электронный ресурс] / С.А. Ершова – СПб.: СПбГАСУ, 2007. – 155 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/231>
4. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: учебник [Электронный ресурс] / И.А. Минаков. – СПб: Лань, 2017. – 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91296>
5. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК + CD. [Электронный ресурс] / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2010. — 464 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/587>
6. Оценка и эффективность использования производственного потенциала предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] / А. В. Белокопытов, О.Л. Лукашева – Смоленск: ФГБОУ ВПО «Смоленская ГСХА», 2015. – 146 с. – Режим доступа: http://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Ozenka_proizv_potenz.pdf

Дополнительная литература

1. Ганина, Н.А. Экономика предприятия (организации). Практикум: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Н.А. Ганина – Иркутск: ИрГСХА, 2012. – 124 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2825>
2. Макарец, Л.И. Экономика отраслей растениеводства. [Электронный ресурс] / Л.И. Макарец, М.Н. Макарец. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2012. — 368 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3816>
3. Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК. [Электронный ресурс] / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2016. — 472 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/81566>
4. Усик, Н.И. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Н.И. Усик. – СПб.: СПбГУНиПТ, 2009. – 110 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3136>
5. Чернова В.Э., Шмудевич Т.В. Анализ финансового состояния предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.Э. Чернова, Т.В. Шмудевич. – СПб.: СПбГТУРП, 2011. – 95с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/447>
6. Шаляпина, И.П. Планирование на предприятии АПК. [Электронный ресурс] / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2016. — 176 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72590>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма рабочего графика (плана) прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))
студента __ курса (очной / заочной) формы обучения
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
(профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»)

 фамилия, имя, отчество

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
	Знакомство с предприятием, действующей нормативно-правовой базой		
	Сбор исходных данных, характеризующих деятельность предприятия		
		
		
	Выполнение заданий руководителя практики от организации		
	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель от Академии: _____ (_____) (расшифровка)
(должность) (подпись)

С рабочим графиком ознакомлен: _____ (_____) (Фамилия. И.О.)
(подпись)

Согласовано
руководитель от профильной организации: _____ (_____) (расшифровка)
(должность) (подпись)

Форма индивидуального задания для прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))

студента __ курса _____ группы (очной / заочной) формы обучения

фамилия, имя, отчество

Целевая установка:

изучить

В

наименование организации

№	Вопросы, подлежащие изучению
1	Общая характеристика предприятия

Руководитель от Академии: _____
должность

(подпись)

(расшифровка)

Задание получил « ____ » _____
(дата)

(подпись)

(Фамилия. И.О.)

Согласовано

руководитель от профильной организации: _____

должность

(подпись)

(расшифровка)

Форма листа планируемых результатов прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
 (уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы магистратуры	Планируемые результаты обучения
<p>способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);</p> <p>способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);</p> <p>способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);</p> <p>способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);</p> <p>способностью анализировать и использовать различные источники</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы составления программы самостоятельного научного исследования; этапы и элементы программы исследования; стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; методы принятий стратегических решений на микро- и макроуровне; понятие агропродовольственной политики и политики управления персоналом агропромышленных объединений; обоснования выбора наиболее приемлемых в конкретной социально-экономической ситуации методов и инструментов исследования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; – вести библиографическую работу с привлечением электронных информационных источников; – выявлять проблемы системного характера при анализе конкретных социально-экономических показателей эффективности деятельности

<p>информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);</p> <p>способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);</p> <p>способностью определять экономическую стратегию развития организации АПК с учетом рыночной конъюнктуры, агропродовольственной политики и политики управления персоналом агропромышленных объединений (ДПК-1).</p>	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; – систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности; – руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; - методикой исследования и анализа актуальных экономических проблем и разработка конкретных предложений по их решению; - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов; - способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; - способность определять экономическую стратегию развития организации АПК с учетом рыночной конъюнктуры, агропродовольственной политики и политики управления персоналом агропромышленных объединений.
--	---

Руководитель от Академии: _____

(_____)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Руководитель от профильной организации: _____

(_____)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Форма отзыва руководителя практики от Академии

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
_____ формы обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
(профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»)

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	
ПК-	
ПК-	
ДПК-	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от Академии : _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма дневника прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))

студента _____ группы

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
(профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»)

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Знакомство с организацией	
	Оформление обязательных документов о практике. Оформление отчета по практике.	

Практикант

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики
от профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
_____ формы обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
(профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»)

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ³
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ⁴	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ⁵	
ПК-	
ПК-	
ДПК-	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от профильной организации: _____
(_____)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

³ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

⁴ В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

⁵ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))

Студента __ курса _____ формы обучения
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»)

фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2				
3				
4				
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная (экзаменационная) ведомость	

Руководитель от
профильной организации: _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель от Академии: _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Практикант _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том
числе технологическая практика))

студента ____ группы _____ формы обучения

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
профиль «Экономика предприятий и организаций АПК»

Место прохождения практики:

наименование предприятия

Руководители практики:
от Академии

должность, ФИО

подпись

от профильной организации

должность, ФИО

подпись

Отчет сдан на кафедру _____
Защита состоялась _____
Результат защиты _____

Смоленск 20__

Примерная структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Рабочий график (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание для прохождения практики.
5. Планируемые результаты прохождения практики.
6. Дневник
7. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
8. Отзыв руководителя практики от Академии.
9. Оглавление.
10. Введение.
11. Основное содержание.
12. Заключение.
13. Список использованной литературы.
- Приложения.

Формы основных таблиц для отчета о прохождении практики

Таблица 1 – Размеры производства предприятия

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в проц. к 20__ г.
Стоимость валовой продукции сельского хозяйства в сопоставимых ценах, тыс.руб.				
Стоимость товарной продукции сельского хозяйства в ценах фактической реализации, тыс.руб.				
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов всего, тыс.руб.				
из них сельскохозяйственного назначения				
Среднегодовая численность работников, чел.				
Площадь сельскохозяйственных угодий, га				
в том числе пашни				
Поголовье крупного рогатого скота, гол.				
Поголовье свиней, гол.				

Таблица 2 – Размер и структура товарной продукции (в ценах фактической реализации)

Вид продукции	Стоимость продукции, тыс.руб.			Структура, проц. к итогу		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Зерновые						
Льнопродукция						
Картофель						
и т.д.						
Молоко цельное						
Скот и птица в живой массе, всего						
в т.ч. крупный рогатый скот						
свиньи						
птица						
и т.д.						
Продукция животноводства собственного производства, реализованная в переработанном виде						
Продукция прочих видов деятельности						
Всего по организации				100,0	100,0	100,0

Таблица 3 – Эффективность использования сельскохозяйственных угодий

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в проц. к 20__ г.
Производство продукции на 100 га с.-х. угодий, тыс.руб.				
- валовой				
- товарной				
Получено прибыли на 100 га с.-х. угодий, тыс.руб.				
Производство на 100 га пашни, ц				
- зерна				
- прирост живой массы свиней				
Производство на 100 га с.-х. угодий, ц				
- молока				
- прироста живой массы КРС				

Таблица 4 – Размер и структура основных производственных фондов

Вид основных средств	Сумма на конец года, тыс.руб.			Структура, проц. к итогу		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Здания						
Сооружения и передаточные устройства						
Машины и оборудование						
Транспортные средства						
Производственный и хозяйственный инвентарь						
Рабочий скот						
Продуктивный скот						
Другие виды основных средств						
Итого				100,0	100,0	100,0

Таблица 5 – Показатели состояния и движения основных производственных фондов

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в проц. к 20__ г.
Коэффициент роста				
Коэффициент обновления				
Коэффициент интенсивности обновления				
Коэффициент масштабности обновления				
Коэффициент выбытия				
Коэффициент износа:				
на начало года				
на конец года				
Коэффициент годности:				
на начало года				
на конец года				

Таблица 6 – Обеспеченность основными производственными фондами

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в проц. к 20__ г.
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс.руб.				
Энергетические мощности, л.с.				
Фондообеспеченность, тыс.руб. на 100 га с.-х. угодий				
Энергообеспеченность, л.с. на 100 га с.-х. угодий				
Фондовооруженность, тыс.руб.				
Энерговооруженность, л.с.				

Таблица 7 – Экономическая эффективность использования основных производственных фондов

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	201__ г. в проц. к 200__ г.
Фондоотдача, руб.				
Фондоемкость продукции, руб.				
Рентабельность использования фондов, проц.				

Таблица 8 – Среднегодовая численность и структура работников

Категории работников	Среднегодовая численность работников, чел.			Структура, в проц. к итогу		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Рабочие постоянные						
Рабочие сезонные и временные						
Служащие						
Всего работников, занятых в сельскохозяйственном производстве						
Работники подсобных промышленных предприятий						
Работники социальной инфраструктуры						
Работники, занятые на строительстве хозспособом						
Итого						
Из общей численности постоянных работников:						
Трактористы-машинисты						
Операторы машинного доения						
Скотники крупного рогатого скота						
Работники свиноводства						
Работники коневодства						

Таблица 9 – Движение рабочей силы на предприятии

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в проц. к 20__ г.
Принято на работу, чел.				
Уволено работников – всего, чел.				
в т.ч.				
- за нарушение трудовой дисциплины				
- по собственному желанию				
Коэффициент оборота по приему				
Коэффициент оборота по выбытию				
Коэффициент текучести кадров				
Коэффициент постоянства кадров				
Среднесписочная численность персонала, чел				

Таблица 10 – Использование рабочего времени

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	201__ г. в проц. к 200__ г.
Среднесписочное число работников занятых в с.-х. производстве, чел.				
Отработано одним работником за год: - дней				
-часов				
Средняя продолжительность рабочего дня, час				
Возможный годовой фонд рабочего времени, дней				
Уровень использования возможного годового фонда рабочего времени, %				

Таблица 11 - Размер и структура посевных площадей

Наименование сельскохозяйственных культур	Площадь, га			Структура, проц. к итогу		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Зерновые и бобовые без кукурузы-всего						
Лен-долгунец						
Картофель						
Кормовые корнеплоды						
Кукуруза на силос						
Силосные культуры						
Однолетние травы						
Многолетние травы						
и т.д.						
Посевная площадь - всего				100,0	100,0	100,0
Коэффициент использования пашни под посев				х	х	х

Таблица 12 - Валовой сбор и урожайность основных сельскохозяйственных культур

Наименование сельскохозяйственных культур	Валовой сбор, ц			Урожайность с 1 га, ц		
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Зерновые и бобовые без кукурузы-всего						
Лен-долгунец						
Картофель						
Кормовые корнеплоды						
Кукуруза на силос						
Силосные культуры						
Однолетние травы						
Многолетние травы						
и т.д.						

Таблица 13 – Состояние животноводства

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в проц. к 20__ г.
Среднегодовое поголовье, голов:				
крупного рогатого скота - всего				
в т.ч. коров				
свиней - всего				
в т.ч. основных свиноматок				
Валовое производство молока, ц				
Удой молока от коровы, кг				
Прирост живой массы:				
на 1 среднюю голову в год, кг				
крупного рогатого скота				
свиней				
среднесуточный прирост, г				
крупного рогатого скота				
свиней				
Выход приплода, голов:				
телят на 100 коров				
поросят на основную свиноматку				

Таблица 14 - Состав и структура затрат на производство 1 ц продукции (зерна, молока, прироста живой массы – отдельными таблицами)

Статьи и элементы затрат	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	затраты. руб.	структура, проц. к итогу	затраты. руб.	структура, проц. к итогу	затраты. руб.	структура, проц. к итогу
Затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды						
Материальные затраты, включённые в себестоимость продукции,						
в том числе корма						
из них: промышленного производства,						
нефтепродукты						
прочие материальные затраты						
в том числе по транспортировке грузов						
электроэнергии						
Амортизация основных средств						
Прочие затраты						
Итого затрат						

Таблица 15 - Экономическая эффективность производства 1ц. продукции (зерна, молока, прироста живой массы – отдельными таблицами)

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в проц. к 20__ г.
Трудоёмкость, чел.-ч.				
Материалоёмкость, руб.				
Производственная себестоимость, руб.				
Полная себестоимость, руб.				
Цена реализации, руб.				
Уровень рентабельности, проц.				

Таблица 16 - Окупаемость производства основных видов продукции

[illegible]

Учебное издание

Белокопытов Алексей Вячеславович
Лазько Ольга Васильевна

**Методические рекомендации по организации и прохождению
производственной практики (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(в том числе технологическая практика))**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
профиль Экономика предприятий и организаций АПК

Количество печатных листов 2,9 п.л.

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
214000, Смоленск, ул. Б.Советская, 10/2